

Выписка № 10 из протокола-решения
Управления социальной политики Администрации городского округа Певек

08.02.2019 года

№ 2

Председатель:

Журбин М.В. – начальник Управления социальной политики

Секретарь:

Семенова Н.Н. – консультант отдела образования

Присутствовали:

Миронова О.В. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии

Зозуля Н.И. – заместитель начальника Управления – начальник отдела образования

Кучеренко Н.С. – экономист I категории централизованной бухгалтерии

Осинская С.А. – заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии

Шляхтун Е.Н. - консультант отдела образования

Роман Н.В. - консультант отдела образования

Мачеха А.О. - консультант отдела культуры, спорта и молодежной политики

Хвостова А.Н. -начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики

Приглашены: – руководители муниципальных учреждений

Повестка дня:

10. Слушали:

по десятому вопросу: Саламатину Л.А., директора МБУК Певекская библиотека, представившего отчет о деятельности учреждения за 12 месяцев 2018 года.

№ п/п	Наименование работы	Показатель объёма					Отклонение превышающее допустимое (возможное)
		Утверждено в МЗ на год	Исполнено на отчетную дату	% исполнен ия составляе т	Допустимое (возможное) отклонение		
					в процент ах	в абсол ютных значен иях	
							единиц

1.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	1 500	1658	110,5	5	75	+5,5 %
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	31 000	31715	102,3	5	1 550	
3.	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	70 000	70207	100,3	2	1 400	

Сведения о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование субсидии	Финансовое обеспечение			
		План 2018 г., руб.	Факт, руб.	% исполнения	Неиспользованный остаток, руб.
1.	Субсидия на выполнение муниципального задания, в т.ч. субсидия на содержание имущества	24 614 100,00	22 735 000,00	92,4	1 879 100,00

Сведения о просроченной кредиторской задолженности:

№ п/п	Группа кредиторской задолженности	Имеется/отсутствует	Объем, руб.	Примечание
1.	Кредиторская задолженность по заработной плате	отсутствует	–	Срок невыплаты превышает 2 месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы
2.	Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды	отсутствует	–	Срок неуплаты платежей превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены
3.	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками по всем имеющимся обязательствам	отсутствует	–	Срок неуплаты превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены

Решили:

1. Считать уровень выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2018 года удовлетворительным.
2. Руководителю при составлении пояснительной записки указывать конкретные причины отклонения от утвержденных показателей.

Председатель

М.В. Журбин

Секретарь

Н.Н. Семенова