



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 31.12.2019

№ 01-10/353

г.Певек

Об утверждении муниципального задания
МБУК «Библиотека городского округа
Певек» на 2020 год

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек от 24.03.2016 № 160 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Певек и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), руководствуясь Положением об Управлении социальной политики Администрации городского округа Певек,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотека городского округа Певек» на 2020 год.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека городского округа Певек» (Саламатина Л.А.):
 - 2.1 разместить муниципальное задание в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru;
 - 2.2 обеспечить контроль за исполнением муниципального задания;
 - 2.3 обеспечить своевременное представление отчетов об исполнении муниципального задания по установленной форме.
3. Документоведу Управления социальной политики (Власюк О.В.) направить настоящий приказ в управление делами Администрации городского округа Певек для размещения в сети Интернет на официальном сайте городского округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления социальной политики

М.В. Журбин

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы:

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню

--

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			20__ год (очередной финансовый год)	в процентах
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			2020 год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных значениях
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						количество документов	единица	642	внесённые в электронный каталог библиографические записи	1 800	10	180

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2_

1. Наименование работы:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы: **физические лица; юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			20__ год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных значениях
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	в процентах
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15
				в стационарных условиях		количество посещений	единица	642		24 000	10	2 400

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3_

1. Наименование работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			20__ год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных значениях
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	в процентах
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15
						количество документов	единица	642		65 000	10	6 500

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения; исключение муниципальной работы из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Чукотского автономного округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Наименование функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Певек, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Документарная проверка: отчет об исполнении муниципального задания, оценка выполнения муниципального задания	Два раза в год	Комиссия по проверке исполнения муниципального задания при Управлении социальной политики Администрации городского округа Певек
2. Документарная проверка: соблюдение ПФХД	Ежемесячно	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (централизованная бухгалтерия)
3. Внешний контроль	В соответствии с планом проверок контролирующих органов	Органы, наделенные полномочиями по контролю и надзору

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Годовой отчет – один раз в год, предварительный отчет – один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 05 октября отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет представляется по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 24.03.2016 № 160 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

отношении муниципальных учреждений городского округа Певек и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями) с приложением пояснительной записки по обоснованию достигнутых показателей качества (объема) и указанию причин неисполнения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Нет