

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Певек
от «28» 12 2024 г. № 288

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Певекская библиотека»

2024 год

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Певекская библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека» (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения Главы муниципального образования Чаунский район от 17.11.2004 № 281-рг «О создании муниципального учреждения культуры «Чаунская центральная районная муниципальная библиотека».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 219 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Чаунская центральная районная муниципальная библиотека» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека городского округа Певек».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

В 2024 году в соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек от 24.12.2024 № 944 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека городского округа Певек» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека».

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека».

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Певекская библиотека».

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.12. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов,

осуществляющих управление в сфере культуры, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. В Учреждении функционируют структурные подразделения без образования юридического лица в с. Айон, с. Биллингс, с. Рыткучи.

1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование Учреждением.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- составление каталогов для домашних библиотек, библиотек юридических лиц;
- уточнение библиографических сведений в списках литературы к курсовым, дипломным и научным работам;

- копирование документов;
- сканирование документов;
- печать документов на принтере.

2.9. Услуги в рамках приносящей доход деятельности не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

3.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

3.2.3 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

3.2.4 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

3.2.5 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников.

3.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

3.5.2 планирует, организует и контролирует организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

3.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

3.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

3.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

3.5.6 утверждает штатное расписание;

3.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

3.5.9 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

3.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиального органа управления или наложения вето на его решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

3.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиального органа управления.

3.8. Директор вправе:

3.8.1 открывать лицевые счета;

3.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.8.5 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.6 поощрять работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

3.8.7 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

3.8.8 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.8.9 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

3.8.10 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.9. Директор обязан:

3.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

3.9.2 создавать безопасные условия обеспечивающими жизнь и здоровье работников Учреждения;

3.9.3 соблюдать права и свободы работников Учреждения;

3.9.4 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

3.9.5 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

3.9.6 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

3.9.7 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, библиотечного дела, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по трудовым спорам;

3.9.8 выполнять иные функции, связанные с осуществлением библиотечной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.10. Директор несет ответственность за:

3.10.1 жизнь, здоровье работников во время образовательного процесса;

3.10.2 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

3.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

3.17. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.18. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

3.19. К компетенции общего собрания относятся:

3.19.1. согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

3.19.2. обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

3.19.3. избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.19.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.19.5. поддержка общественных инициатив;

3.19.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, общим собранием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю общего собрания директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных этой доверенностью.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

4.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

4.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

4.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития культуры и образования.

4.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

4.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

4.15.4 безвозмездных поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

4.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

4.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с общим собранием работников.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, планы, графики, расписания, решения.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

6.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о культуре, библиотечном деле, на основании решения Учредителя.

6.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.