

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Чаунского муниципального района
от «23» декабря 2015 г. № 241

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотека городского округа Певек»
(новая редакция)

2015 год

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотека городского округа Певек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека городского округа Певек», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения Главы муниципального образования Чаунский район от 17.11.2004 № 281-рг «О создании муниципального учреждения культуры «Чаунская центральная районная муниципальная библиотека».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 219 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Чаунская центральная районная муниципальная библиотека» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека городского округа Певек».

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека городского округа Певек».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК Певекская библиотека.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени городского округа Певек осуществляет Администрация городского округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.11. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры и библиотечного дела, органов местного самоуправления городского округа Певек и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. В Учреждении функционируют структурные подразделения без образования юридического лица в с.Айон, с.Биллингс, с.Рыткучи. Деятельность структурных подразделений регламентируется настоящим Уставом и положением о соответствующих структурных подразделениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование Учреждением.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1 основная деятельность;

2.3.2 приносящая доход деятельность.

2.4. К основной деятельности Учреждения относятся:

2.4.1 библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

2.4.2 формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

2.4.3 библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

оказание платных услуг;

сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.8.1 составление каталогов для домашних библиотек, библиотек юридических лиц;

2.8.2 уточнение библиографических сведений в списках литературы к курсовым, дипломным и научным работам;

2.8.3 ксерокопирование документов;

2.8.4 сканирование документов;

2.8.5 распечатка документов на принтере.

2.9. Услуги в рамках приносящей доход деятельности не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Представителем государственного управления в Учреждении является Учредитель, к компетенции которого относится:

3.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

3.2.3 установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

3.2.4 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

3.2.5 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

3.2.6 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.2.7 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников.

3.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

3.5.2 планирует, организует и контролирует организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

3.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

3.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

3.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

3.5.6 утверждает штатное расписание;

3.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

3.5.9 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

3.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений общего собрания работников или наложения вето на его решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам

3.7. Директор оказывает содействие деятельности общего собрания работников.

3.8. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.9. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

3.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.11. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

3.13. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.14. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

3.15. К компетенции общего собрания относится:

3.15.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

3.15.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

3.15.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

3.15.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

3.15.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.15.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.15.7 поддержка общественных инициатив;

3.15.8 принятие решения о награждении работников.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

4.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Певек на приобретение такого имущества.

4.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с одобрения Учредителя.

4.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития культуры и образования.

4.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

4.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

4.15.4 безвозмездных поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

4.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а так же недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

4.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

принятие локальных нормативных актов директором единолично;

принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с общим собранием работников.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, планы, графики, расписания, решения.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением и Учредителем.

6.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

6.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном порядке.

6.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством, согласно порядку, установленному Учредителем. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется постановлением Администрации городского округа Певек.

6.7. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.